

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICA VENTURELLI**

Nazionalità Italia

Data di nascita 11/11/1995

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

SETTEMBRE 2009- GIUGNO 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico L.A. Muratori indirizzo linguistico

• Qualifica o certificato conseguita

Diploma superiore

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

SETTEMBRE 2015-MARZO 2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

• Qualifica o certificato conseguita

Laurea Magistrale in Giurisprudenza con tesi dal titolo: "I rapporti di lavoro nelle cooperative" con focus sul fenomeno della falsa cooperazione, le cause, gli effetti e le eventuali soluzioni per contrastarne la diffusione.

• **ESPERIENZA LAVORATIVA**

NOVEMBRE 2021-GENNAIO 2023

Impiegata amministrativa presso Associazione Piccoli Proprietari Immobiliari (ASPPI)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

FEBBRAIO 2023- OGGI

Istruttore amministrativo presso Provincia di Modena

CORSI:

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

SETTEMBRE 2017-GIUGNO 2018

Laboratorio di formazione giuridica "Verso la Legal Clinic" a cura del Centro di Ricerca Interdipartimentale su discriminazioni e vulnerabilità (CRID) e la Cooperativa "Anziani e Non Solo" nell'ambito del progetto FAMI (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione) "ReAcT".

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Il ciclo di incontri verteva sull'introduzione allo studio delle cliniche legali, con approfondimenti sui temi del diritto alla salute, alla residenza, al lavoro e all'inclusione delle persone migranti.

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

NOVEMBRE 2018- MARZO 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di scrittura legale

Corso articolato in cinque incontri con approfondimenti sulle modalità di redazione di atti appartenenti a diversi ambiti giuridici: ricorso tributario, atto penale, ricorso contro il licenziamento illegittimo, atto civile e parere civile.

RUOLI E VOLONTARIATO

Da Dicembre 2021 sono Segretaria del Partito Democratico della Città di Modena.

Ho fondato e coordinato il gruppo di lavoro "AiutiAMOci" che, insieme alla Croce Blu di Modena, ha organizzato gruppi di volontari per sostenere anziani e

persone fragili nella raccolta alimentare e di medicinali durante il periodo di chiusure dovute alla pandemia da Covid-19.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le esperienze conseguite grazie al volontariato e ai ruoli pubblici di rappresentanza mi hanno permesso di acquisire competenze come parlare in pubblico, lavorare in squadra e gestire sia eventi che gruppi di persone. Nelle mie attività mi confronto quotidianamente con Istituzioni, sui differenti livelli, associazioni e liberi cittadini per conseguire progetti comuni e risolvere problemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi del pacchetto Office.
Ottima conoscenza di internet, social media e gestione delle pagine, in particolare Facebook e Instagram.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE	LETTURA	SCRITTURA	ESPRESSIONE ORALE
INGLESE	C1	C1	C1
FRANCESE	B2	B1	B1
TEDESCO	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B2	B1	B1

CERTIFICAZIONI

Il 12 aprile 2012 ho conseguito il certificato livello B2 di inglese presso l'Università di Cambridge. Il 20 maggio 2013 ho conseguito il certificato livello B1 di tedesco presso il Goethe- Institut e dal 15/07/2013 al 26/07/2013 ho partecipato ad un corso intensivo livello B2 presso il Centro linguistico in lingua a Berlino.

PATENTE O PATENTI

B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto da
Regolamento Europeo n. 679/2016.*

Federica Venturelli